

## Finanzmanagement (m/w/d), Teilzeit, Berlin

IsraAID Germany e. V. ist eine unpolitische humanitäre Hilfsorganisation, welche sich in und außerhalb Deutschlands für die Unterstützung von Menschen einsetzt, die Leid und Notsituationen erfahren haben. In unseren verschiedenen Projekten wird eine ganzheitliche Arbeitsmethodik verwendet, welche psychosoziale Unterstützung, Empowermentarbeit und in Notsituationen auch humanitäre Hilfslieferungen kombiniert, um betroffenen Menschen beim Übergang einer Krise zu Wiederaufbau, Rehabilitation und einer nachhaltigen Lebensweise zu unterstützen. Unsere Arbeit wird von einem multikulturellen Team von Spezialisten/innen durchgeführt.

Für den Finanzbereich in unserer Organisation suchen wir eine\*n neue\*n Manager\*in für unseren Standort Berlin. Die Stelle ist per sofort oder nach Vereinbarung im Umfang von ca. 20-30 Wochenstunden zu besetzen. Anfangs ist die Stelle bis zum 31.12.2024 befristet eine Verlängerung wird jedoch angestrebt.

### Aufgaben:

- Zuständigkeit für die vorbereitende Buchhaltung
- Verantwortlich für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, kontrollieren von Rechnungen etc.
- Verantwortlich für Budgetkontrolle und Budgetplanung
- Zuständigkeit für die Erstellung von Finanzberichten für die Funds
- Ansprechpartner für Steuerbüro, Betriebsprüfer etc.
- Zuständigkeit für die Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Führung und Anleitung eines kleinen Teams im Bereich Finanzen
- Allgemeine administrative Aufgaben, Bearbeitung von Posteingang- und Ausgang

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene relevantes Studium und/oder Ausbildung im kaufmännischen, wirtschaftlichen Bereich
- Nachweisbare mehrjährige Erfahrung im Bereich Finanzen, Erfahrung in Vereinsbuchhaltung / vorbereitender Buchhaltung, bzw. im Umgang mit Fördergeldern wünschenswert
- Kenntnisse grundlegende buchhalterische Grundsätze nach deutschem Recht
- Routinierter Umgang mit MS Office, Excel und Word
- Erfahrung in DATEV als Vorteil
- Strukturierte, engagiert, selbständige Arbeitsweise, sowie Teamfähigkeit ist wichtig
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

### Was wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen NGO, die lokale und internationale Projekte lanciert
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen NGO
- Die Möglichkeit sich für andere Menschen einzusetzen
- Ein multikulturelles Arbeitsumfeld und ein hoch motiviertes Team
- Modernes Co-Working im Herzen von Berlin
- Vielfältiges Wirkungsfeld mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Berufliche Unterstützung und persönliche berufliche Entwicklung

## Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Diplome und Zeugnisse) mit Angabe Deines möglichen Starttermins bis einschließlich 05.02.2023 an Deine Ansprechpartnerin Frau M. Mettler: [hr@israaid-germany.de](mailto:hr@israaid-germany.de). Wir behalten uns vor, Gespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.

Weitere Informationen zur Arbeit und dem Verein findest Du auf <https://www.israaid-germany.de>